

Принят Педагогическим советом

МБОУДО «ЦРТДиЮ» г. Пензы

Протокол №3 от «29» августа 2024 г.

Утверждаю

Директор МБОУДО «ЦРТДиЮ»
Макарова С.А.

Приказ № 41-од от «30» августа 2024 г.

План работы
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
г. Пензы
на 2024-2025 учебный год

Наименование детских объединений

Художественная направленность

| №п/п | Название детского объединения | Педагог дополнительного образования |
|------|---|-------------------------------------|
| 1. | Хореографический коллектив «Танцевальная мозаика» | Малахова В.В. |
| 2. | Вокальный ансамбль «Гармония» | Текеба Ж.К. |
| 3. | «Образцовый (народный) коллектив» фольклорный ансамбль «Зёрнышко» | Федина В.В. |
| 4. | Театральный коллектив «Маска» | Мясникова М.Н. |
| 5. | Театр кукол «Тим» | Борисова В.О. |
| 6. | Хореографический коллектив «Звёздочки» | Дианова А.С. |
| 7. | Хореографический коллектив «ЛИК» | Рассказова В.А. |
| 8. | Хореографический коллектив «Радость» | Столярова И. Н. |
| 9. | «Сокольская керамика» | Ерохина В.П. |
| 10. | «Артландия» | Оленева П.В. |
| 11. | «Охра» | Скуратова Е.В. |
| 12. | «Аленький цветочек» | Сердцева О.Ф. |
| 13. | «Фантазия» | Качурина Т.В. |
| 14. | «Колибри» | Боровикова Е.Д. |
| 15. | «Палитра творчества» | Деветерикова О.В. |
| 16. | «Креатив» | Резяпкина Ю. В. |

Физкультурно-спортивная направленность

| №п/п | Название детского объединения | |
|------|-------------------------------|----------------|
| 1. | Каратэ «Верность» | Гаганов В.Г. |
| 2. | Каратэ «Успех» | Исайкин А.О. |
| 3. | Каратэ «Тайфун» | Кесер Зекерийа |
| 5. | Каратэ «Сокол» | Володин М.А. |
| 6. | «Импульс» | Кесер С.В. |

Техническая направленность

| № п/п | Название детского объединения | Педагог дополнительного образования |
|-------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | «РобоТоша» | Пышная Ю.А. |
| 2 | «Роботрон» | Чечёткин А.Е. |

Социально-гуманитарная направленность

| №п/п | Название детского объединения | Педагог дополнительного образования |
|------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | «Знайка» | Лапаева О.В. |
| 2. | «Солнышко» | Пышная Ю.А. |
| 3. | «АБВГ дейка» | Маясова Н.П. |
| 4. | «Маленькая Англия» | Николенко А.А. |
| 5. | «Маленькая редакция» | Кулькова А.Е. |
| 6. | «Секрет» | Дубинина Г.С. |

| | | |
|----|-------------|------------------|
| 7. | «Почемучки» | Черемшанова Ю.В. |
|----|-------------|------------------|

Цель и задачи МБОУДО «ЦРТДиЮ» на 2024-2025 учебный год

Цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических, национально-культурных и семейных традиций.

Задачи:

- Совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса Центра, с учетом развития науки, техники, культуры и технологий, а также с актуальными потребностями детей и родителей;
- Актуализировать воспитательные аспекты образовательного процесса в деятельности педагогов на основе рабочих программ воспитания; создать организационно-методические условия для гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания и профессионального самоопределения учащихся Центра.
- Продолжить реализацию педагогического проекта «Целевая модель наставничества» и методического проекта «Профессиональная ориентация в учреждении дополнительного образования как ресурс развития личности учащегося».
- Усилить работу по укреплению связей между родительской общественностью и Центром, разработать новые формы взаимодействия.
- Создать условия для повышения компетентности педагогических кадров в области психолого-педагогической, методической и информационной культуры; продолжить внедрение в практику работы педагогов современные образовательные технологии.

1. Организационно-педагогические мероприятия

1.1. Аттестация педагогических работников

| № п/п | ФИО | Должность | Квалификационная категория в настоящее время | Дата окончания срока действия квалификационной категории (дата аттестации) | Дата подачи документов | Наименование квалификационной категории, на которую претендует педагогический работник |
|-------|-----------------|-----------|--|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Николенко А. А. | ПДО | Соответствие | - | сентябрь | Первая |
| 2 | Володин М. А. | ПДО | - | - | ноябрь | Соответствие |

1.2. Педагогические советы

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|-------------------------------|
| 1 | Повышение эффективности образовательной системы Центра в современных условиях. | август | Макарова С.А. Лапаева О.В. |

| | | | |
|---|---|--------|---------------------------|
| 2 | Пути совершенствования содержания образования и воспитания в МБОУДО «ЦРТДиЮ» | январь | методисты |
| 3 | Условия и результаты образовательного пространства Центра: противоречия, проблемы, поиски решения | май | Лапаева О.В. методисты |

1.3. Курсы повышения квалификации

| №п/п | ФИО | Должность | Последняя дата прохождения | Дата прохождения |
|------|--------------------|----------------|----------------------------|-------------------------|
| 1 | Исайкин А. О. | пдо | 22.04. 2021 г. | Октябрь-декабрь 2024 г. |
| 2 | Скуратова Е. В. | пдо | 12.10. 2021 г. | Октябрь-декабрь 2024 г. |
| 3 | Копылова Л. В. | методист | 15.11. 2021 г. | Январь-май 2025 г. |
| 4 | Деветерикова О. В. | пдо | 12.10. 2021 г. | Октябрь-декабрь 2024 г. |
| 5 | Селюкина М. В. | методист | 15.11. 2021 г. | Январь-май 2025 г. |
| 6 | Сердцева О. В. | пдо | 12.10. 2021 г. | Октябрь-декабрь 2024 г. |
| 7 | Кудашов А. А. | концертмейстер | 12.10. 2021 г. | Октябрь-декабрь 2024 г. |
| 8 | Мясникова М. Н. | пдо | 12.10. 2021 г. | Январь-май 2025 г. |
| 9 | Николенко А. А. | пдо | 22.04. 2021 г. | Октябрь-декабрь 2024 г. |
| 10 | Федина В. В. | пдо | 12.10. 2021 г. | Январь-май 2025 г. |
| 11 | Ерохина В. П. | пдо | 22.02.2022г. | Январь-май 2025 г. |

2. Организация методической работы

2.1 План методической работы

Единая методическая тема коллектива «Повышение эффективности образовательной деятельности через непрерывное совершенствование профессионального уровня и мастерства педагогов»

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|--|---|--------|---|
| 1. Школа педагогического мастерства «Слагаемые успеха» | Семинар- практикум «Проектирование «пространства» и направлений взаимодействия с семьей в традиционном и современном прочтении» | ноябрь | Селюкина М.В., Копылова Л.В., Щипачева Е.П. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Семинар-практикум «Патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти в практиках дополнительного образования». | февраль | Селюкина М.В., Копылова Л.В., Щипачева Е.П. |
| | Марафон мастер-классов: -Мышечная свобода – залог успеха человека. -Использование игровых приёмов обучения для повышения интереса к познавательной деятельности у детей дошкольного возраста. - Психологическое благополучие. Вызовы и стрессы современного мира, и как родители и педагоги могут помочь с ними справиться. - Особенности обучения детей – мигрантов - Технология творческой мастерской - Использование приема интерактивного голосования в патриотическом воспитании учащихся | октябрь ноябрь декабрь январь февраль март | Мясникова М.Н. Пышная Ю.А. Чечеткина С.Г. Николенко А.А. Ерохина В.П. Текеба Ж.К. |
| | Реализация методических проектов Центра «Целевая модель наставничества», «Профессиональная ориентация в учреждении дополнительного образования как ресурс развития личности учащегося», «Партнерство семьи и Центра: совместный путь к развитию» (по Дорожной карте реализации проектов) | В течение года | методисты |
| | Эстафета открытых занятий | ноябрь | Федина В.В. Николенко А.А. Деветерик ова О.В. |
| | | март | Сердцева О.Ф. Кесер З. Борисова В.О. |
| | Лаборатория педагогического мастерства (педагоги со стажем работы до 5 лет): -Выявление педагогических затруднений | По графику в течение | Щипачева Е.П. Селюкина |

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------------|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Планирование работы с детским коллективом -Алгоритм работы по теме самообразования -Формы взаимодействия педагогов дополнительного образования с родителями -Эффективное применение в образовательном процессе современных педагогических технологий -Активные формы организации воспитывающей деятельности в детском объединении | года | М.В. Копылова Л.В. |
| | Детская научно-практическая конференция «Хочу все знать!» | декабрь | Селюкина М.В. Педагоги д/о |
| | Участие в муниципальных, региональных научно-практических конференциях | февраль-март | Методисты Педагоги д/о |
| | Фестиваль детских проектов | март | Селюкина М.В. Педагоги д/о |
| | Участие в конкурсе профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» | октябрь-ноябрь | Федина В.В., методисты |
| 2.Консультативная методическая работа | <ul style="list-style-type: none"> - Консультирование педагогов по вопросам разработки и обновления дополнительных общеобразовательных программ; - Нормативное и информационное обеспечение образовательной деятельности Центра; - Мониторинг образовательных результатов индивидуального развития личности учащегося; - Организация работы по теме самообразования; - Воспитательные и здоровье сберегающие аспекты образовательного процесса; - Организация работы в каникулярный период; - Обобщение педагогического опыта и формы представления результатов методической работы; - Наставническая позиция педагога и инновационные педагогические технологии при работе с детьми | В течение года | Методисты |

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------|
| | Консультпункты: | | . |
| | Методы формирования и развития эмоционального интеллекта обучающихся в дополнительного образовании | январь | Щипачева Е.П. |
| | Наставничество в детских объединениях физкультурно-спортивной направленности: опыт и перспективы. | ноябрь | Селюкина М.В |
| | Приемы и методы привлечения и удержания внимания учащихся | октябрь | Копылова Л.В. |
| 3. Организация конкурсов Центра, направленных на выявление лучшего педагогического опыта, совершенствование учебно-воспитательного процесса | 1. Организация и отсмотр этапов конкурсов - «Лучший мастер-класс»; - «Лучшая методическая разработка»; - «Лучшее открытое занятие»; - «Детское объединение года»; - «Родительский коллектив года» - «Лучшее воспитательное мероприятие детского объединения» - «Конкурс на новогоднее оформление кабинетов» | до апреля | Методисты |
| 4. Работа с аттестуемыми педагогами | Подготовка открытых занятий, выступлений по обмену опытом, оформление документации | В течение года | методисты |
| 5. Информационный сервис | Консультации и помощь педагогам в использовании метод. библиотеки, медиа, видеотеки, банка программ | 1 раз в квартал | методисты |

План работы методических объединений

| Методобъединение | Тема | Сроки | Ответственные |
|--|---|---------|--|
| Методобъединение физкультурно-спортивной и социально-гуманитарной направленности | - Аутизм. Особенности работы. - Разработка и изготовление развивающих пособий для занятий с учащимися дошкольного и младшего школьного возраста. | декабрь | Маясова Н.П. Черемшанова Ю.В. |
| | Организация летнего отдыха в детском спортивном объединении Подведение итогов | апрель | Исайкин А.О. Все педагоги методического |

| | | | |
|--|---|---------|--|
| | работы по темам самообразования | | объединения |
| Методобъединение декоративно-прикладного направления | Совет клуба как инструмент развития лидерских качеств | декабрь | Качурина Т.В. |
| | 1. Организация проектной деятельности учащихся: от идеи до реализации 2. Подведение итогов работы по темам самообразования | апрель | 1. Скуратова Е.В. 2. Все педагоги методического объединения |
| Методобъединение художественной и технической направленности | Развитие танцевальных способностей | декабрь | Малахова В.В. |
| | Подведение итогов работы по темам самообразования | апрель | Все педагоги методического объединения |

3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Направления психолого-педагогической деятельности:

1. Психологическая диагностика:

- готовность обучающихся к осознанному выбору профессии (выявление интересов и склонностей обучающихся);
- эмоционального отношения к обучению;
- уровня сформированности детского коллектива;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством муниципальных услуг;
- диагностика уровня тревожности;
- Гендерные особенности воспитания в семье;
- Какой тип семьи преобладает в современном обществе
- выявление к склонности употребления ПАВ;
- психологический климат в коллективе.

2. Психологическое консультирование:

- детей («Конфликты в нашей жизни и способы их преодоления», «Мои недостатки. Мои особенности», «Я и мои друзья» и т.д.);
- родителей и лиц их замещающих:
- «Особенности адаптационного периода у детей»;
- «Как отвечать на неудобные вопросы детей?»;
- «Роль семьи в жизни человека»;
- «Откуда берутся детские страхи?»
- «Детское воровство. Что делать и как реагировать» и т. д);
- педагогов («Психологическое благополучие. Вызовы и стрессы современного мира и как родители педагоги могут помочь с ними справиться детям», «Конфликты нашей жизни», и т. д).

3. Психологическое просвещение и профилактика:

- выступление на родительских собраниях;
- выступление на педагогических собраниях;
- обновление материала на сайте МБОУДО «ЦРТДиЮ» на странице психолога.

4. Аналитическая деятельность

| Проведение мониторингов: | Сроки | Ответственный |
|---|-------------------------|---|
| - контингента учащихся | сентябрь | Зам. директора, методисты по направлениям образовательной деятельности, педагоги доп. образования |
| - педагогического состава | сентябрь | Зам директора |
| - психологического климата в педагогическом коллективе | октябрь | психолог |
| - программного обеспечения | Август, сентябрь | методисты |
| - достижений учащихся и детских коллективов | В течение учебного года | педагоги |
| - достижений педагогических работников | В течение учебного года | зам. директора, методисты |
| Оценка доступности реализации дополнительных общеобразовательных программ и удовлетворенности качеством их предоставления | Ноябрь, февраль | методисты, психолог |
| Банк одаренных учащихся | май | методисты, педагоги |
| Показатели эффективности деятельности Центра по кварталам | 1 раз в квартал | Зам. директора, методисты |
| Подготовка аналитического материала для Образовательной программы Центра, для Публичного доклада | сентябрь май | Зам. директора, методисты |

**5.Руководство и контроль
внутреннего административного контроля**

| № | Содержание и объекты контроля | Объекты контроля | Цель контроля | Вид, формы, методы контроля | Ответственный | Подведение итогов |
|-------------------------------|---|---|---|---|--|---|
| <i>Ежемесячно</i> | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования | Педагоги дополнительного образования. Журналы объединений. | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов после проведенного инструктажа. Выполнение программ. Проверка правильности и своевременности заполнения журналов. Учёт рабочего времени педагогов д/о. Заполнение табеля учёта рабочего времени, соответствие часов педагогической нагрузке. | Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений | Зам. директора по УВР | Заполнение в журнале раздела «Замечания, предложения по работе объединения». Общая планёрка |
| <i>Август-сентябрь</i> | | | | | | |
| 1 | Контроль за готовностью кабинетов к учебному году. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. | Педагоги дополнительного образования, обслуживающий персонал | Степень готовности кабинетов, санитарно-гигиенический режим и техника безопасности | Тематический, обзорный. Рейд по кабинетам | Зам. директора по АХР Зам. Директора по УВР | Акт приёмки здания на 2024-2025 учебный год Общая планёрка. Справка |
| 2 | Контроль организации комплектования | Журналы объединений. | Соответствие часов учебно- | Тематический, итоговый. Просмотр журналов учета | Директор Зам. директора | Приказ о зачислении |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|--|--|------------------------------------|---|
| | детских объединений, соответствия режима занятий утверждённому расписанию | Посещаемость занятий учащимися (занятия, журнал) | календарному плану, педагогической нагрузке. Анализ работы педагогов д/о по вопросу комплектования групп. Формирование данных учащихся. | работы объединений, составление списков учащихся объединений, оформление личных дел. | по УВР | учащихся в объединения. Утверждение расписания. Общая планёрка |
| 3 | Контроль за кадровым обеспечением образовательного процесса, за объёмом нагрузки педагогов д/о. Состояние календарно-тематического планирования | Педагоги дополнительного образования | Готовность педагогов к образовательному процессу. Проверка наличия календарно-тематических графиков согласно установленной форме и расписанию занятий. | Обобщающий | Зам. Директора по УВР Методисты | Совещание при директоре. Утверждение рабочих программ Приказ. Тарификация |
| 4 | Контроль качества преподавания аттестуемых педагогических работников. Ход аттестации педагогических работников. | Пдо: Николенко А. А. Володин М. А. | Соответствие уровня профессиональной подготовки педагогических работников, заявленной квалификационной категории. Документация к аттестации. | Обобщающий. Собеседование. Проверка документации. Посещение занятий. | Зам. директора по УВР Методисты | Подготовка документов аттестуемых к аттестации Справка |
| Октябрь | | | | | | |
| 1 | Состояние работы с учащимися в группах на базе школ | СОШ № 8, № 51 Пдо: Малахова В.В. | Наполняемость групп. Соответствие списочного состава учащихся в журнале приказу о зачислении. Соблюдение | Тематический Посещение занятий, собеседование с педагогами дополнительного образования, проверка журналов | Зам. директора по УВР Методисты | Совещание при директоре Справка |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|
| | | | <p>расписания занятий.</p> <p>Ведение документации.</p> <p>Санитарно-гигиенический режим, своевременность проведения инструктажа для учащихся по технике безопасности.</p> | | | |
| 2 | <p>Изучение уровня преподавания молодых и вновь принятых педагогических работников с целью оказания им методической помощи</p> | <p>Педагоги дополнительного образования: Боровикова Е. Д., Кесер С. В., Борисова В. О., Оленева П. В., Черемшанова Ю. В., Малахова В.В., Дианова А. С., Резяпкина Ю. В., Рассказова В. А.</p> | <p>Выявление профессиональных затруднений педагогов и оказание им методической помощи.</p> | <p>Тематический</p> <p>Посещение занятий, собеседование с педагогами дополнительного образования.</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Методисты</p> | <p>Методический совет</p> <p>Справка</p> |
| 3 | <p>Предварительный анализ выполнения муниципального задания за 2024 учебный год</p> | <p>Педагоги дополнительного образования</p> <p>Журналы объединений</p> | <p>Сбор и анализ информации о выполнении муниципального задания по отчетам об исполнении муниципального задания педагогами дополнительного образования за 2024 год</p> | <p>Тематический</p> | <p>Зам. Директора по УВР</p> | <p>Предварительный сводный отчет об исполнении муниципального задания за 2024 год</p> |
| 4 | <p>Состояние работы по обеспечению безопасных условий образовательной</p> | <p>Прилегающая территория, здание.</p> | <p>Проверка документации, пропускного режима в</p> | <p>Обобщающий</p> | <p>Зам. директора по АХР</p> | <p>Общая планёрка</p> <p>Справка</p> |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|--|---|------------------------------------|------------------------------------|
| | деятельности «ЦРТДиЮ», | | «ЦРТДиЮ», камер видеонаблюдения и т.д. | | | |
| 5 | Контроль за подготовкой к конкурсу профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» | Педагог д/о: Федина В.В. | Подготовка материалов к конкурсным испытаниям, разработка открытого занятия. | Вводный | Зам. директора по УВР Методисты | Совещание при директоре Справка |
| 6 | Изучение степени удовлетворенности родителей и учащихся качеством оказываемых образовательных услуг. Качество исполнения муниципального задания в ЦРТДиЮ | Учащиеся Родители | Степень удовлетворенности родителей деятельностью Центра | Обобщающий Анкетирование родителей, учащихся | Методисты, педагог-психолог | Общая планёрка Справка-анализ |
| 7 | Контроль организации и проведения осенних каникул | Посещаемость учащимися воспитательных мероприятий | Проверка технологий воспитательной работы в каникулярное время, определение уровня эффективности проводимых мероприятий. | Обзорный, текущий. Посещение общецентровских мероприятий, мероприятий в детских объединениях. | Зам. директора по УВР | Общая планёрка Справка |
| Ноябрь | | | | | | |
| 1 | Состояние работы с учащимися в группах на базе школ, д/с | СОШ №66 Педагоги д/о: Исайкин А. О., Сердцева О. Ф. СОШ №76 Педагог д/о Кулькова А. Е. СОШ № 19 Педагог д/о Володин М. А. | Наполняемость групп. Соответствие списочного состава учащихся в журнале приказа о зачислении. Соблюдение расписания занятий. | Тематический Посещение занятий, собеседование с педагогами дополнительного образования, проверка журналов. | Зам. директора по УВР Методисты | Совещание при директоре Справка |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|---|---|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | Ведение документации. Санитарно-гигиенический режим, своевременность проведения инструктажа для учащихся по технике безопасности. | | | |
| 2 | Контроль за подготовкой к конкурсу профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» | Педагог д/о: Федина В.В. | Подготовка материалов к конкурсным испытаниям, разработка открытого занятия. | Текущий | Зам. директора по УВР Методисты | Совещание при директоре Справка |
| 3 | Реализация воспитательной составляющей образовательного процесса в детских объединениях | Педагоги дополнительного образования Центра | Эффективность воспитательных аспектов на учебных занятиях, мероприятиях объединения, степень комфортности образовательной среды. | Тематический | Методисты, педагоги-организаторы | Общая планёрка Справка |
| <i>Декабрь</i> | | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости учащимися детских объединений | СОШ №77, 19: Ерохина В.П., ЦРТДиЮ: Маясова Н. П., Текеба Ж. К., Деветерикова О. В., Борисова В. О. | Наполняемость групп. Соответствие списочного состава учащихся в журнале приказа о зачислении. | Тематический Посещение занятий, собеседование с педагогами дополнительного образования, проверка журналов. | Зам. директора по УВР Методисты | Совещание при директоре Справка |
| 2 | Контроль за подготовкой к конкурсу профессионального мастерства «Сердце | Педагог д/о: Федина В.В. | Просмотр материалов, подготовленных к конкурсу. Тренировка проведения занятия. | Итоговый | Зам. директора по УВР Методисты | Совещание при директоре Справка |

| | | | | | | |
|---------------|--|---|--|--|--|--|
| | отдаю детям» | | | | | |
| 3 | Предоставление федеральной статистической отчётности о работе учреждения за 2023 год. Работа над отчётами по форме №1-ФК | Физкультурно-спортивная направленность | | Обобщающий | Селюкина М.В. Михеева Л.С. | Отчёт |
| 4 | Контроль за подготовкой к новогодним мероприятиям | Педагоги-организаторы, художники-оформители, педагоги д/о | Выполнение плана работы по подготовке новогодних мероприятий | Тематический | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР | Общая планёрка. Реализация плана новогодних мероприятий |
| Январь | | | | | | |
| 1 | Контроль организации и проведения зимних каникул | Посещаемость учащимися воспитательных мероприятий | Проверка технологий воспитательной работы в каникулярное время, определение уровня эффективности проводимых мероприятий. | Обзорный, текущий. Посещение общецентровских мероприятий, мероприятий в детских объединениях | Зам. директора по УВР, методисты | Общая планёрка Справка-анализ |
| 2 | Сохранность контингента обучающихся по итогам 1 полугодия Мониторинг результатов обучения обучающихся, контроль выполнения образовательных программ за I полугодие. | Руководители детских объединений | Анализ выполнения программ. Отчисление детей, регулярно не посещающих занятия | Тематический | Зам. Директора по УВР | Служебная записка методистов Приказ об отчислении обучающихся за I полугодие Совещание при директоре |
| 3 | Изучение степени удовлетворенности родителей и учащихся качеством | Учащиеся, Родители | степень удовлетворенности родителей деятельностью | Обобщающий Анкетирование родителей, учащихся | Методисты, педагог-психолог | Общая планёрка Справка-анализ |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|---|----------------------------------|---|
| | оказываемых образовательных услуг. Качество исполнения муниципального задания в ЦРТДиЮ | | Центра» | | | |
| 4 | Контроль за подготовкой городского конкурса рисунков «Наш дом - Земля», городского конкурса фольклорных коллективов | Педагоги-организаторы | Реализация плана подготовки городского конкурса рисунков «Наш дом – Земля» | Тематический | Зам. Директора по УВР | Общая планёрка |
| 5 | Предоставление федеральной статистической отчётности о работе учреждения за 2023 год. Работа над отчётами по форме №1-ДОД, №1-ДО | | | Обобщающий | Зам. директора по УВР | Отчёт |
| 6 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил охраны безопасности жизнедеятельности в «ЦРТДиЮ» | Педагоги дополнительного образования, обслуживающий персонал | Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности | Тематический, обзорный, рейд по кабинетам | Зам. директора по АХР | Общая планёрка Справка |
| Февраль | | | | | | |
| 1 | Контроль за подготовкой педагогических работников для участия в XXVIII городской научно-практической конференции | Педагогические работники | Степень готовности педагогических работников к научно-практической конференции, подготовка | Тематический | Зам. Директора по УВР, методисты | Общая планёрка Протокол методического совета |

| | | | | | | |
|-------------|--|---|--|--|--|------------------------------------|
| | педагогических работников образовательных учреждений. | | материалов | | | |
| 2 | Эффективные практики профориентационной работы в воспитательном пространстве Центра. | Педагоги д/о: Скуратова Е. В., Кулькова А. Е. | Реализация плана мероприятий по профориентационной работе в детских объединениях | Обобщающий | Зам. директора по УВР методисты | Совещание при директоре Справка |
| 3 | Контроль Целевой системы наставничества в ЦРТДиЮ | Педагоги д/о, участвующие в проекте по наставничеству | Реализация работы по наставничеству (в разных формах: «Учащийся-учащийся», «Педагог-педагог»). | Текущий | Методисты (по отделам), Зам. директора по УВР | Общая планёрка Справка |
| 4 | Контроль за подготовкой праздника в микрорайоне «Широкая Масленица» | Педагоги-организаторы | Реализация плана подготовки праздника в микрорайоне «Широкая Масленица» | Тематический | Зам. Директора по УВР Педагоги-организаторы | Совещание при директоре Справка |
| Март | | | | | | |
| 1 | Контроль организации проведения весенних каникул | Посещаемость учащимися воспитательных мероприятий | Проверка технологий воспитательной работы в каникулярное время, определение уровня эффективности проводимых мероприятий. | Обзорный, текущий, посещение общецентровских мероприятий, мероприятий в детских объединениях | Зам. директора по УВР | Общая планёрка Справка-анализ |
| 2 | Контроль за воспитательной работой в подростковых клубах «Искра», «Ровесник» | Педагоги-организаторы: Качурина Т. В., Гаганова С. Н. | Выполнение планов педагогами-организаторами: Гагановой С.А., Качуриной Т.В. | Фронтальный, обзорный, собеседование, анализ документации | Зам. директора по УВР, | Совещание при директоре Справка |
| 3 | Контроль | П/к «Искра»: | Наполняемость групп. | Тематический | Зам. | Совещание при |

| | | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---|---|
| | посещаемости учащимися детских объединений | Педагог д/о Сердцева О. Ф. | Соответствие списочного состава учащихся в журнале приказы о зачислении. | Посещение занятий, собеседование с педагогами дополнительного образования, проверка журналов. | директора по УВР Методисты | директоре Справка |
| 4 | Контроль за реализацией работы с родителями в детских объединениях | Педагоги дополнительного образования: Малахова В. В., Дианова А. С., Борисова В. О., Черемшанова Ю. В., Пышная Ю. А. | Проведение открытых занятий, мероприятий в ходе реализации работы с родителями. | Фронтальный, тематический | Методисты | Совещание при директоре Справка |
| <i>Апрель</i> | | | | | | |
| 1 | Контроль за подготовкой к отчётным мероприятиям творческих коллективов «ЦРТДиЮ» | Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы | Выполнение плана по подготовке к отчётным мероприятиям (выставки, отчётные концерты, показательные выступления) | Тематический | Зам. Директора по УВР, Педагоги-организаторы | Информация выполнение плана по подготовке к отчётным мероприятиям. Совещание при директоре |
| 2 | Контроль за подготовкой к мероприятиям, посвященным 80-летию Победы | Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы | Выполнение плана по подготовке к мероприятиям (выставки, концерты, встречи с ветеранами) | Тематический | Зам. Директора по УВР, Педагоги-организаторы | Информация выполнение плана по подготовке к отчётным мероприятиям. Совещание при директоре |
| 3 | Контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации учащихся. | Педагоги дополнительного образования | Итоговые результаты обучения в группах, завершающих цикл обучения по образовательным программам. Контрольные срезы. Итоговые занятия. | Тематический, текущий, посещение занятий, изучение документации | Зам. Директора по УВР Методисты | Общая планёрка Протокол методического совета |

| | | | | | | |
|-------------------|--|---|--|---------------------------|--|---|
| | | | Организация и состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся. | | | |
| 4 | Самообследование учреждения за 2024 год | Педагоги доп. образования | Итоговые результаты деятельности учреждения. | Обобщающий | Зам. Директора по УВР Методисты | Отчёт |
| 5 | Контроль по реализации работы педагогических работников по теме самообразования. | Педагоги дополнительного образования. | Выполнение планов педагогами дополнительного образования по самообразованию. | Фронтальный, тематический | Методисты | Методические объединения Справка |
| 6 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ. Работа с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учёта | Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы | Занятость в детских объединениях, участие в мероприятиях Консультации для детей и родителей. Оказание помощи в трудоустройстве подростков группы «риска» через городской Центр занятости молодёжи. | Тематический | Зам директора по УВР Педагоги-организаторы: | Общая планёрка Справка |
| <i>Май - июнь</i> | | | | | | |
| 1 | Мониторинг результатов обучения обучающихся по дополнительным образовательным программам. Контроль выполнения образовательных | Результативность совместной творческой деятельности обучающихся и педагогов | Анализ практической части программы Проведение зачётных занятий. Получение учащимися «Свидетельств об окончании дополнительных общеобразовательных | Тематический, итоговый | Директор Зам. директора по УВР Методисты | Служебная записка методистов, курирующих направленности Педагогический совет |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------|------------------------------------|---|
| | программ за 2024-2025 учебный год. Результаты итоговой аттестации учащихся-выпускников | | общеразвивающих программ» | | | |
| 2 | Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы «ЦРТДиЮ» за 2024-2025 учебный год. Организация работы с детьми в летний период | Анализ отчетной документации педагогов дополнительного образования | Сдача педагогами дополнительного образования журналов. Анализ работы за 2024-2025 учебный год | Обобщающий | Зам. директора по УВР Методисты | Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Педагогический совет. Утверждение режима работы педагогов дополнительного образования в летний период |
| 3 | Аттестация педагогов | Аттестационная комиссия | Уточнение и корректировка списков педагогических работников, подлежащих аттестации | Тематический | Зам. директора по УВР | Составление графика прохождения аттестации Общая планёрка |
| 4 | Программно-методическое обеспечение образовательного процесса | Педагоги дополнительного образования | Соответствие программ современным требованиям. Выявление профессиональных затруднений педагогов и оказание им помощи при разработке программ и дополнений к ним. | Обобщающий | Зам. Директора по УВР Методисты | Педагогический совет |
| 5 | Уровень материально-технического развития Центра | Материально-техническая база | Анализ уровня материально-технического развития Центра | Обобщающий | Зам. директора по АХР | Совещание при директоре справка Педагогический |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---------|---------------------------------------|---|
| | | | | | | совет |
| 6 | Организация и состояние ремонта учреждения | Организация подготовки учреждения к новому учебному году | Анализ состояния здания и прилегающей территории | Текущий | Директор, Зам. директора по АХР | Совещание при директоре. Реализация плана подготовки учреждения к новому учебному году |

6. Работа с родителями

| № п/п | Мероприятие | сроки | Ответственные /участники |
|-------|---|------------------|---------------------------------|
| 1 | Родительские собрания в детских объединениях | В течение года | Педагоги |
| 2 | Консультативная помощь родителям при приёме заявлений о зачислении детей в творческие объединения, предоставление информации об объединениях, реализации образовательных программ, ознакомление с Уставом учреждения, регламентом зачисления детей. | сентябрь | методисты |
| 3 | Диагностика удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг Центра | В течение года | педагоги |
| 4 | Декады открытых дверей | Август, сентябрь | Методисты, педагоги |
| 5 | Психолого-педагогические консультации | В течение года | Чечёткина С.Г., педагоги |
| 6 | Открытые занятия для родителей | В течение года | Педагоги |
| 7 | Коллективные формы работы с родителями (участие в конкурсах, игровых программах, днях здоровья, праздниках) - в соответствии с планом массовых мероприятий | В течение года | Педагоги-организаторы, педагоги |
| 9 | Сбор информации для вручения благодарственных писем родителям | апрель | Методисты, педагоги |
| 10 | Информирование родителей о работе детских объединений через сайт и информационный стенд | В течение года | методисты |
| 11 | Реализация методического проекта «Партнерство семьи и Центра: совместный путь к развитию»- в соответствии с дорожной картой проекта | В течение года | Методисты, педагоги |
| 12 | Подведение итогов конкурса Центра «Родительский коллектив года» | апрель | Методисты, педагоги |

7. Совместная деятельность с другими учреждениями (Социальное партнерство)

| №п/п | Мероприятия | Сроки |
|------|---|--------------------------|
| 1 | Проведение семинаров для различных категорий педагогических работников образовательных учреждений, руководителей подростковых клубов по линии ПИРО, МНМЦО (по заявкам). | В течение года |
| 2 | Организация взаимодействия со школами. | В течение года |
| 3 | Участие в акциях и конкурсах Пензенского зоопарка | В течение года |
| 4 | Участие в экологических мероприятиях Приволжской лесостепи | В течение года |
| 5 | Участие в городских праздниках совместно с городскими учреждениями культуры. | В течение года, сентябрь |
| 6 | Практика студентов Пензенского педагогического колледжа и Пензенского колледжа искусств. | В течение года |
| 7 | Трудоустройство подростков через городской Центр занятости молодежи. | Летний период |
| 8 | Организация традиционных мероприятий с администрацией Железнодорожного района. | В течение года |

8. Административно-хозяйственная деятельность

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|----------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Текущие ремонтные работы МБОУДО «ЦРТДиЮ» | В течение года | Макарова С.А. Поляков Д.Л. |
| 2. | Работа по благоустройству территории | в течение года | Поляков Д.Л. |
| 3. | Работа по привлечению спонсорских средств для развития МБОУДО «ЦРТДиЮ» | в течение года | Макарова С.А., педагогический коллектив |
| 4. | Ремонт подвального помещения в рамках текущей эксплуатации здания | в течение года (по мере финансирования) | Макарова С.А. Поляков Д.Л. |
| 5. | Ремонт учебного кабинета № 16 в рамках текущей эксплуатации здания | в течение года (по мере финансирования) | Макарова С.А. Поляков Д.Л. |
| 6. | Ремонт учебного кабинета № 18 | в течение года (по мере финансирования) | Макарова С.А. Поляков Д.Л. |
| 7. | Проведение ремонтных работ по восстановлению асфальтового покрытия территории | в течение года (по мере финансирования) | Макарова С.А. Поляков Д.Л. |
| 8. | Проведение общестроительных работ подросткового клуба «Ровесник» | в течение года (по мере финансирования) | Макарова С.А. Поляков Д.Л. |
| 9. | Оборудование подростковых клубов «Искра» и «Ровесник» в соответствии с требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и требований санитарно-гигиенических правил | в течение года (по мере финансирования) | Макарова С.А. Поляков Д.Л. |
| 10. | Проведение контрольных осмотров здания | Апрель Октябрь | Поляков Д.Л. |
| 11. | В соответствии с требованиями п.71 Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. №1479 обеспечить систему противопожарной защиты в случаи пожара автоматической разблокировкой и (или) открывание ворот, ограждений и иных технических средств, установленных на проездах и подъездах, а также нахождение их в открытом положении для обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники | в течение года (по мере финансирования) | Макарова С.А. Поляков Д.Л. |
| 12. | Организация и проведение мероприятий по противопожарной защите | в течение года согласно требованиям руководящих документов | Макарова С.А. Поляков Д.Л. |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 13. | Организация и проведение мероприятий по антитеррористической защите | в течение года согласно требованиям руководящих документов | Макарова С.А. Поляков Д.Л. |
| 14. | Организация и выполнение мероприятий по обеспечению установленных санитарно-гигиенических норм | в течение года согласно требованиям руководящих документов | Макарова С.А. Поляков Д.Л. |
| 15. | Проведение капитального ремонта противопожарной системы и системы оповещения людей о пожаре, установленной в здании образовательного учреждения, и замена устаревшего оборудования | в течение года (по мере финансирования) | Макарова С.А. Поляков Д.Л. |
| 16. | Укрепление материально-технической базы | в течение года (по мере финансирования) | Макарова С.А. Поляков Д.Л. Карпачёва Л.В. |

**План массовых мероприятий
(на основе Программы воспитания «ЦРТДиЮ» на 2021-2025 гг.) на 2024 – 2025 учебный год**

| Название мероприятия | Форма мероприятия | Аудитория | В рамках какого проекта, модуля программы проводится мероприятие | Ответственные |
|---|--|-------------------|---|-----------------------|
| Сентябрь | | | | |
| «Мир творчества» | Презентация детских объединений | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы |
| «Дорожный лабиринт» | Познавательная игровая программа | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Профилактическая работа по безопасности учащихся» | Педагоги-организаторы |
| «Учимся общаться» | Тимбилдинг | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Социально-значимая деятельность» | Педагоги-организаторы |
| «Добро делать просто!» | Акция по сбору корма для животных зоопарка | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Социально-значимая деятельность» | Педагоги-организаторы |
| Октябрь | | | | |
| «День здоровья» | Спортивно-познавательная эстафета | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Социально-значимая деятельность» | Педагоги-организаторы |
| «Профессии нашей семьи» | Презентация древа семейных профессий | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Профорientация» | Педагоги-организаторы |
| «За природу в ответе и взрослые и дети» | Экологический квиз | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Социально-значимая деятельность» | Педагоги-организаторы |
| «Хочу всё знать!» | III детская научно-практическая конференция | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы |
| Ноябрь | | | | |
| «Очевидное - невероятное» | Познавательный квест | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Социально-значимая деятельность» | Педагоги-организаторы |
| «Народов дружная семья» | Игровая программа, посвящённая Дню толерантности | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Профилактическая работа по безопасности учащихся» | Педагоги-организаторы |
| «Фото с мамой» | Онлайн вернисаж | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| «Сказ от сердца и души о том, как мамы хороши» | Праздничный концерт дебют, приуроченный ко Дню матери | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы |
| Декабрь | | | | |
| «Когда все вместе» | Семейный фестиваль | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Социально-значимая деятельность» | Педагоги-организаторы |
| «Зимняя сказка» | Конкурс на лучшее новогоднее оформление кабинетов | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы и администрация |
| Новогодние представления у ёлки | Театрализованное представление | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы Мясникова М.Н. |
| Январь | | | | |
| «Светлый праздник Рождества» | Театрализованное представление | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы |
| «Наш дом - Земля» | Городская выставка-конкурс детского изобразительного творчества | Учащиеся города, учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы, педагоги д.о. |
| Городской конкурс фольклорных коллективов | Городской конкурс фольклорных коллективов | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы |
| Февраль | | | | |
| «Войны священные страницы» | Театрализованное представление к открытию года посвящённого 80 летию победы в великой отечественной войне | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Социально-значимая деятельность» | Педагоги-организаторы |
| «Ярмарка профессий» | Квест - игра | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Профорентация» | Педагоги-организаторы |
| «Армейский чемоданчик» | Познавательный квиз | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Социально-значимая деятельность» | Педагоги-организаторы |
| «Форт – боярд» | Квест | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Социально-значимая деятельность» | Педагоги-организаторы |

| Март | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------------------|--|---|
| «Сударыня Масленица» | Масленичные гуляния в микрорайоне | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы |
| «Себя в этой жизни открыть» | Профориентационное мероприятие | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Профориентация» | Педагоги-организаторы |
| «Самым милым и любимым» | Выставка, посвященная международному женскому дню | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы |
| «Безопасность в интернете» | Викторина | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Профилактическая работа по безопасности учащихся» | Педагоги-организаторы |
| Апрель | | | | |
| «Прогулка по городу вежливости» | Квест | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Социально-значимая деятельность» | Педагоги-организаторы |
| «Поехали!» | Квиз, приуроченный ко дню космонавтики | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Социально-значимая деятельность» | Педагоги-организаторы |
| «Фестиваль детских проектов» | Презентации проектов | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы |
| «Пасхальный вернисаж» | Выставка детских рисунков и поделок | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Социально-значимая деятельность» | Педагоги-организаторы Педагоги до. |
| «Дороги войны-дороги победы» | Конкурс чтецов | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы Педагоги до. |
| Май | | | | |
| «Свеча памяти» | Онлайн-акция, посвящённая Дню Победы | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы |
| «О том, что было, не забудем» | Театрализованное представление | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы Мясникова М.Н. |
| «Созвездие талантов» | Отчетный концерт | Учащиеся, педагоги «ЦРТДиЮ», Родители | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы, педагоги до. |
| Июнь | | | | |
| «День защиты детей» | Вернисаж детских рисунков | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы |
| «Наше лето» | Летняя досуговая площадка | Учащиеся «ЦРТДиЮ» | «Традиционные дела» | Педагоги-организаторы |