УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «ЦРТДиЮ»

_____ С.А. Макарова

Приказ № 36-од от 01.09.2020 г.

ГОДОВОЙ

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» г. Пензы на 2020-2021 учебный год

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2020-2021 учебный год

Годовой календарный учебный график Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества» г. Пензы (далее Учреждение) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Учреждении и строится в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования РФ от 29 августа 2013 г. № 1008;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07 1998 г в редакции от 03.06.2009 № 118-ФЗ;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. №41 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Устав Учреждения;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности

1. Основные положения

1.1. Годовой календарный учебный график рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.2. Годовой календарный учебный график в полном объёме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.3. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1.4. Образовательный процесс строится на основе утвержденной директором образовательной программы Учреждения, реализуется через 31 дополнительную общеобразовательную програму,12 дополнительных общеобразовательных программ, реализуются на платной основе,
по 4 направленностям:
-художественной;
- физкультурно-спортивной;
- технической;
- социально-педагогической.

Количество учебных групп по годам обучения и направленностям деятельности

Направленности	1 год обучения		2 год обучения		3 год обучения		4 год обучения		5 год обучения		6 год обучения		7 год обучения	
	гр.	уч-ся	гр.	уч-ся	гр.	уч-ся	гр.	уч-ся	гр.	уч-ся	гр.	уч-ся	гр.	уч-ся
Художественная	8	263	9	154	6	102	2	44	3	45	1	19	0	0
Декоративно-прикладная	24	434	13	200	3	64	0	0	0	0	0	0	0	0
Техническая	8	124	1	10	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0
Физкультурно-спортивная	5	82	4	62	1	21	7	107	4	67	3	52	1	16
Социально-педагогическая	26	291	5	90	1	23	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО: 136 групп 2280 учащихся	71	1194	32	516	11	210	10	161	7	112	4	71	1	16

2. Продолжительность учебного года

Начало учебного года – 1.09.2020 года; окончание – 31.05.2021 года.
Продолжительность учебного года - 36 недель:
- 1 полугодие – 17 учебных недель;
- 2 полугодие – 19 учебных недель;

3. Режим работы и организации занятий

3.1. Продолжительность учебной недели – 7 дней.
3.2. Расписание занятий составляется на 15 сентября 2020 г. и утверждается приказом директора. С 1 по 15 сентября составляется временное расписание занятий. Изменение расписания и места проведения занятий проводится только по согласованию с администрацией Учреждения на основании письменного заявления педагога.

3.3. В 2020-2021 учебном году устанавливается следующий режим работы:
Учреждение работает без общего выходного дня (ежедневно) с 9.00 до 20.00 часов.
Часы работы администрации: понедельник-пятница с 09.00 до 17.30; перерыв на обед - 12.30 – 13.00.
График работы на учебный год методистов, педагога-психолога, педагогов-организаторов утверждается директором Учреждения.
Педагоги дополнительного образования, концертмейстеры работают согласно расписанию учебных занятий, утвержденному приказом директора Учреждения.
В праздничные дни Учреждение не работает. В случае производственной необходимости допускается работа Учреждения в нерабочие праздничные дни.
Постановлением Правительства РФ "О переносе выходных дней " определены праздничные выходные дни в 2020 году:
- 4 ноября - День народного единства;
в 2021 году:
- с 1 по 10 января 2021 г. - Новогодние каникулы;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1, 2, 3 мая - Праздник Весны и Труда;
- 8, 9, 10 мая - День Победы;
- 12 июня - День России.

Распоряжением Правительства Пензенской области от 24.04.2014 №208-рП «О проведении мероприятий, посвященных дню поминовения усопших – «Радонице»:
- 1 мая – Радоница.
3.4. В целях компетентного и своевременного решения организационных вопросов, контроля над соблюдением порядка, ежедневно работает дежурный администратор по графику, утвержденному директором.

3.5. Занятия в учреждении организуются в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора.

3.6. Перенос занятий в объединениях осуществляется на основании согласованной директором учреждения служебной записки руководителя объединения. Не менее чем за два дня руководитель объединения пишет служебную записку на имя директора с просьбой о переносе занятий, кратко излагает причины переноса и сроки проведения последующих занятий. На основании согласованной служебной записки производится запись в «Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей на 2019-2020 учебный год», и размещается объявление о переносе занятий на доске объявлений.
3.7. Учебные занятия проводятся с 9.00 до 20.00. Для учащихся в возрасте 16-17 лет допускается окончание занятий в 21.00. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами продолжительность занятий в объединениях составляет:
1 академический час = 30 мин. – для учащихся дошкольного возраста,
для учащихся в возрасте до 10 лет в объединениях с использованием компьютерной техники,
для учащихся в возрасте до 8 лет в хореографических объединениях;
1 академический час = 45 мин. – для всей остальных учащихся.
3.8. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы не менее 10 мин., в ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.

3.9. Ввиду отсутствия звонков педагог самостоятельно контролирует время начала и окончания занятий.

3.10. Продолжительность проведения массовых мероприятий составляет:
- с дошкольниками - до 1 часа;
- с младшими школьниками - до 1,5 часов;
- с остальными учащимися до 2-2,5 часов.

4. Регламент образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам, в том числе: театрах, студиях, секциях, ансамблях, клубах, творческих коллективах и др. в соответствии с требованиями Сан-ПиН 2.4.4.3172-14.
4.2. Детское объединение Центра может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

4.3. Учреждение может создавать творческие объединения учащихся в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между учреждениями

определяются договором.

4.4. Занятия в объединениях проводятся по группам или всем составом объединения (несколько учебных групп). Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую формы работы с учащимися определяется рабочей программой на текущий учебный год в зависимости от тематической направленности работы объединений.

4.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.6. Учащиеся принимаются в объединения согласно Положению о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУДО «Центр детского и юношеского творчества» г. Пензы.

4.7. Группа учащихся считается укомплектованной при численности не менее 95% от плановых значений по набору при наличии всех необходимых документов на приём учащихся в Учреждение.

4.8. Учебными группами второго года обучения являются группы, в состав которых входит не менее 75% учащихся переведенных с первого года обучения.

4.9. Учебными группами третьего и последующих годов обучения являются группы, в состав которых входит не менее 65% учащихся переведенных со второго и последующих годов обучения.

4.10. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 70% и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть доукомплектованы или объединены.

4.11. Ежегодно при приеме в спортивные, хореографические объединения, в детские объединения 1-го года обучения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

4.12. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

4.13. В соответствии с особенностями дополнительных общеобразовательных программ, требованиями СанПиН и техники безопасности устанавливается следующая предельная наполняемость в учебных группах:
- в группах 1, 2, 3 и последующих годов обучения – 15 чел.,
- допускается количество учащихся в группах 10 человек с сохранением предельно допустимого количества детей в объединении в целом.
- в объединениях, работающих с классами общеобразовательных организаций, – от 15 до 30 чел.,
- в хореографических коллективах от 10 и более человек.
- в объединениях технической направленности не менее 10 человек.

4.14. С целью освоения учащимся образовательной программы в полном объеме в случае отсутствия педагога (по болезни, обучения в Вузах, курсах повышения квалификации и др.) педагог рекомендует учащимся самостоятельно изучить учебный материал с использованием методических пособий, учебных пособий, рабочих тетрадей, аудио - видео материалов, литературы, интернет-ресурсов.

5. Работа учреждения в дни школьных каникул в течение учебного года

5.1. В период осенних, зимних и весенних школьных каникул занятия проводятся согласно плану работы Центра.
5.2. В каникулярное время допускается изменение расписания, форм и места проведения занятий.

5.3. С 1 июня по 31 августа Учреждение приказом директора переводится на летний режим работы.

5.4. В период летних каникул организация работы направлена на отдых, оздоровление и занятость учащихся и осуществляется по следующим направлениям:
5.4.1. Оздоровление детей и подростков (физическое, психологическое, социальное) через включение их в оптимальный двигательный режим, формирование у учащихся навыков здорового образа жизни, правильного поведения в обществе.
5.4.2.Организация культурного досуга через проведение образовательных ,культурно- досуговых мероприятий.
5.4.3. Организация социально значимой, общественно-полезной деятельности учащихся.

6. Порядок проведения комплектования.

6.1. Комплектование объединений на новый учебный год проводится в соответствии с образовательной программой Учреждения и учебным планом на 2020-2021 учебный год.
6.2. Комплектование проводится рабочей группой, в состав которой входит заместитель директора, курирующие методисты.

6.3. Комплектование объединений проводится в период с 15 августа по 9 сентября 2019 года путём личного собеседования и представления документов педагогом.

6.4. На комплектование учебных групп педагог представляет следующие документы:
 Дополнительную общеобразовательную, общеразвивающую программу;

 Рабочую программу на 2020-2021 учебный год по годам обучения;

 Индивидуальный план работы с объединением на 2020-2021 учебный год;

 Списки учебных групп 2-го и последующих годов обучения;

 Личные дела учащихся (вновь зачисленных учащихся);

 Расписание занятий;

 Письменное обоснование особенностей комплектования учебных групп с личной подписью педагога;
На учащихся 1 года обучения в срок до 15 сентября 2020 года педагог предоставляет:
 Служебная записка на зачисление учащихся в Учреждение;
– список группы 1 года обучения по установленной форме;
- заявление о приёме.
6.5. Педагог предоставляет сведения об учащихся до 1 октября 2020 года.

6.6. В случае отсутствия документов на учащихся учебная группа считается не скомплектованной.

6.7. Предварительное комплектование учебных групп на очередной учебный год проводится в период до 1 апреля 2021 года.

7. Организационно - массовая работа

Организационно-массовая работа проводится согласно годовому плану массовых мероприятий МБОУДО «ЦРТДиЮ» на 2020 – 2021 учебный год и согласно положениям международных, федеральных, региональных, межрегиональных, муниципальных, районных конкурсов, фестивалей, соревнований.