



Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества» г. Пензы
(МБОУДО «ЦРТДиЮ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБОУДО «ЦРТДиЮ»
Протокол № 03 от 29 августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюза
А.В. Огурцова
29 августа 2018 г.



М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «ЦРТДиЮ»
А. Макарова
29 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, заместителей руководителя, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» г. Пензы (далее – Центр) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32408);

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08. 2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;

- Приказ Управления образования города Пензы от 05.03.2013 г. № 75 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей».

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ. (С изменениями и дополнениями от 22 декабря 2014 г.).

1.3. Состав Комиссии формируется из работников МБОУДО «ЦРТДиЮ», в том числе представителей профсоюзного комитета, методической службы.

1.4. Проведение аттестации педагогических работников основывается на принципах:

- коллегиальности;
- гласности;
- открытости;
- объективности;
- законности;
- недопустимости дискриминации и установления, каких бы то ни было ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

2. Задачи аттестации

- объективная оценка уровня компетентности и определение их соответствия занимаемой должности;

- стимулирование профессионального роста и выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников Центра.

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

3. Порядок работы

3.1. В соответствии с Порядком аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестация проводится **один раз в 5 лет** в отношении педагогических работников, заместителей руководителей, проработавших в занимаемой должности **не менее двух лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)**.

3.2. Основанием для проведения аттестации является представление директора Центра. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о

прохождении повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.3. С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

3.4. График проведения аттестации утверждается решением аттестационной комиссии. В графике проведения аттестации указываются:

- Ф.И.О. педагогических работников, подлежащих аттестации;
- дата проведения аттестационных процедур;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4. Формы проведения аттестации

4.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится в следующей форме:

- 4.2. педагог дополнительного образования проводит открытое занятие и защиту своей образовательной программы;
- 4.3. педагог-организатор проводит открытое мероприятие и защиту сценария мероприятия;
- 4.4. методист разрабатывает методические материалы (рекомендации, пособия и иную методическую продукцию) и защищает их.

Педагогические работники при прохождении аттестации могут представлять портфолио.

5. Права

5.1. После ознакомления с представлением, заверенным директором Центра, педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

В случае несогласия с представлением работодателя педагогический работник может подать в аттестационную комиссию альтернативное заявление с соответствующим обоснованием.

6. Организация управления

6.1. Для проведения аттестации педагогических работников создается аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая утверждается приказом директора Центра.

6.2. Состав Комиссии формируется из работников Центра, в том числе представителей профсоюзного комитета, методической службы. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. К работе аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее пяти человек.

6.3. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемых педагогических работников открытым голосованием простым большинством голосов,

присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

6.4. В результате аттестации педагогическому работнику дается одна из следующих оценок:

- «соответствует занимаемой должности»;
- «не соответствует занимаемой должности».

6.5. Результаты аттестации в день их проведения оформляются протоколами, которые подписываются членами аттестационной комиссии в количестве не менее двух третей её состава.

6.6. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора по образовательному учреждению не позднее 5 рабочих дней со дня её заседания.

7. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности

7.1. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

7.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

8. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

8.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.