



Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования
«Центр развития творчества детей и юношества» г. Пензы
(МБОУДО «ЦРТДиЮ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБОУДО «ЦРТДиЮ»

Протокол № 3 от « 28 » 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «ЦРТДиЮ»
Макарова С.А. Макарова
28 августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МБОУДО «ЦРТДиЮ»
Председатель профсоюзного комитета
Огурцова А.В. Огурцова
28 августа 2019 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества» г. Пензы
(МБОУДО «ЦРТДиЮ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.2.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей» от 04.07.2014г. №41;
- Уставом МБОУДО «ЦРТДиЮ».

1.2. Настоящее Положение определяет режим занятий учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» г. Пензы (далее – Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.

1.3. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права на образование и здоровьесбережение.

1.4. Режим занятий учащихся действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.5. Расписание учебных занятий составляется администрацией для создания наиболее благоприятного режима занятий учащихся по предоставлению сведений педагогами о режиме работы, с учётом пожеланий родителей (законных представителей), согласно учебной нагрузке педагогов, возрастных особенностей учащихся и согласно требованиям СанПиН для учреждений дополнительного образования и утверждается директором.

1.6. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком работы, расписанием занятий.

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является учебное занятие.

2.3. Учебные занятия ведутся как на базе Учреждения, так и на базе общеобразовательных школ на основании решения Городской Думы и на основании договоров о сетевом взаимодействии.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.5. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

2.6. Обучение проводится в первую и вторую смену .Учебная неделя с сентября по май в Учреждении включает 7 рабочих (учебных) дней, с июня по август 5 рабочих (учебных) дней.

2.7. Начало занятий в Учреждении 09.00 час. окончание занятий в 20.00 час., для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

2.8.Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.9. Продолжительность аудиторных занятий -2 академических часа: по 30 минут или по 45 минут (01.00 час. или 01 час. 30 мин.), 3 академических часа по 45 минут (02 час.15 мин.)

2.10. Перерывы между академическими часами 10 минут, между занятиями групп 10 минут.

2.11. При продолжительности 1 занятия менее одного астрономического часа, оставшееся время используется педагогом на методическую работу, ведение документации и самообразование.

2.12. Обучение проводится в первую и вторую смену: 1 смена- с 9.00 -12.30 часов; 2 смена – с 13.30 –до 20.00 часов (21 часа).

2.13.Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и в каникулы.

2.14. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил :

2.14.1. Для учащихся дошкольного возраста продолжительность занятия 30 минут, 1-4 занятия в день, периодичность занятий - 2-3 раза в неделю;

2.14.2. Для учащихся объединений с использованием компьютерной техники: продолжительность занятия 30 минут для детей в возрасте до 10 лет, для остальных учащихся 45 минут, 2 занятия в день, периодичность занятий - 1-3 раза в неделю;

2.14.3 Для учащихся хореографических объединений: 30 минут для детей в возрасте до 8 лет. 45мин. для остальных учащихся, 2 занятия в день, периодичность занятий 2-4 раза в неделю;

2.14.4. Для учащихся объединений изобразительного и декоративно-прикладного творчества продолжительность занятия 45 минут , 2-3 занятия в день , периодичность занятий 2-3 раза в неделю;

2.14.5. Для учащихся вокальных объединений продолжительность занятия 45 минут , 2-3 занятия в день , периодичность занятий 2-3 раза в неделю;

2.14.6. Для учащихся физкультурно-спортивной направленности: для детей в возрасте до 8 лет 1 занятие в день 45 минут, 2 занятия в день 45мин. для остальных учащихся, периодичность занятий 2-3 раза в неделю;

2.15. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.16.Максимально допустимая нагрузка на одного ребёнка в неделю, занимающегося в нескольких объединениях не должна превышать 10 академических часов.

- 2.17. Занятия проводятся по группам или всем составом объединения.
- 2.18. Количество обучающихся в объединении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и в соответствии с направленностями дополнительных образовательных программ.
- 2.19. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.
- 2.20. На этапе четвёртого и последующих годов обучения, а так же на ранних этапах при работе с одарёнными детьми, допускается создание творческих объединений в количестве менее 8 человек при наличии индивидуального образовательного маршрута. Решение о создании таких групп принимается методическим советом Учреждения.
- 2.21. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.
- 2.22. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий и иметь сменную обувь.
19. Изменение режима работы Центра определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

3. Работа учреждения в дни школьных каникул

- 5.1. В период осенних, зимних и весенних школьных каникул занятия проводятся согласно рабочей программе педагога дополнительного образования, в период летних каникул занятия проводятся по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности.
- 5.2. В каникулярное время допускается изменение расписания, форм и места проведения занятий.
- 5.3. С 1 июня по 31 августа Учреждение приказом директора переводится на летний режим работы.
- 5.4. В период летних каникул организация работы направлена на отдых, оздоровление и занятость учащихся и осуществляется по следующим направлениям:
- 5.4.1. Оздоровление детей и подростков (физическое, психологическое, социальное) через включение их в оптимальный двигательный режим, формирование у учащихся навыков здорового образа жизни, правильного поведения в обществе.
- 5.4.2. Организация культурного досуга через проведение образовательных, культурно-досуговых мероприятий.
- 5.4.3. Организация социально значимой, общественно-полезной деятельности учащихся.

*В настоящем документе
пронумеровано, прошито и опечатано
4 (четыре) листа*

*Заместитель директора по УВР
Л.В. Карпачёва Л.В. Карпачёва*