



Управление образования города Пензы  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества» г. Пензы  
(МБОУДО «ЦРТДиЮ»)  
ул. Герцена, д. 37, г. Пенза, 440061

(наименование бюджетного учреждения и адрес)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового  
коллектива  
МБОУДО «ЦРТДиЮ»  
Протокол № 45 от 30 августа 2023 года

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУДО «ЦРТДиЮ»

\_\_\_\_\_ А.В. Огурцова

30 августа 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУДО «ЦРТДиЮ»

\_\_\_\_\_ С.А. Макарова

30 августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по противодействию коррупции  
в образовательном учреждении**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции в образовательном учреждении (далее ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с изменениями на 25 августа 2022 года и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

1.2. Данное Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции определяет субъекты коррупционных правонарушений в ОУ, задачи и полномочия Рабочей группы, ее порядок формирования, работы и деятельность в ОУ, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа по противодействию коррупции в ОУ (далее - Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом, решениями Педагогического совета, и настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5. Рабочая группа образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в ОУ возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности образовательного учреждения;
- повышения эффективности функционирования ОУ за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в образовательном учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в ОУ;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.6. Основные принципы противодействия коррупции в ОУ:

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.7. Данным Положением о Рабочей группе по предупреждению и противодействию коррупции в ОУ устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в ОУ, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.

1.8. Рабочая группа является совещательным органом и действует в образовательном учреждении на постоянной основе.

## **2. Субъекты коррупционных правонарушений**

2.1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. В ОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) учащихся ОУ;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.4. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикорруп-

ционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.5. Рабочая группа систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в образовательном учреждении;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ОУ по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников ОУ навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

### **3. Задачи Рабочей группы по противодействию коррупции**

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

3.2. Координация деятельности ОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения.

3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательной деятельности.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **4. Порядок формирования Рабочей группы**

4.1. Состав членов Рабочей группы по противодействию коррупции рассматривается и утверждается на Общем собрании работников образовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания коллектива, выполняющего функции в соответствии с Положением об общем собрании работников ОУ, а состав Рабочей группы утверждается приказом директора образовательным учреждением.

4.2. В состав Рабочей группы входят:

- представители Педагогического совета;

- представители персонала;
- представители от Родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников образовательного учреждения, выполняющий функции в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации ОУ.

4.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы всех членов обязательно. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы по противодействию коррупции в ОУ присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Рабочей группы по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.7. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. Секретарь Рабочей группы свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## **5. Полномочия Рабочей группы по противодействию коррупции**

5.1. Рабочая группа по противодействию коррупции координирует деятельность подразделений ОУ по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение педагогического совета образовательного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Рабочей группы, а также для подготовки проектов соответствующих решений Рабочей группы.

5.8. Полномочия Рабочей группы определяются настоящим Положением о противодействии коррупции в ОУ, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органов муниципального управления, Уставом и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Рабочей группы.

5.10. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **6. Полномочия членов Рабочей группы**

### **6.1. Председатель:**

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы по противодействию коррупции в ОУ, в том числе с участием представителей структурных подразделений ОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Рабочей группы и руководителей структурных подразделений учреждения формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- информирует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в образовательном учреждении;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль их выполнения;

- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

### **6.2. Секретарь:**

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Рабочей группы в установленные сроки с по-

следующим докладом результатов председателю Рабочей группы.

### 6.3. Члены Рабочей группы:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции в образовательном учреждении;

- вносят предложения по формированию плана работы Рабочей группы;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

6.4. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Председатель Рабочей группы и члены Рабочей группы по противодействию коррупции в ОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **7. Порядок работы и деятельность Рабочей группы**

7.1. Работа Рабочей группы по противодействию коррупции в ОУ осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.

7.2. Работой Рабочей группы по противодействию коррупции руководит Председатель.

7.3. Основной формой работы Рабочей группы является заседание, которое носит открытый характер.

7.4. Заседания Рабочей группе проводятся по мере необходимости. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем Рабочей группе.

7.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Рабочей группе.

7.6. Заседания Рабочей группе ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Рабочей группы в образовательном учреждении.

7.7 Присутствие на заседаниях членов Рабочей группы обязательно. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося чле-

ном Рабочей группы, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

7.8. Заседание Рабочей группы по противодействию коррупции в ОУ правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Рабочей группы на утверждение Председателю представляет секретарь.

7.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

7.11. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены Рабочей группы лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

7.12. Каждый член Рабочей группы по противодействию коррупции в ОУ, не согласный с решением Рабочей группы, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

7.13. Организацию заседания Рабочей группы и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего ОУ. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная заведующим ОУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.15. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника образовательного учреждения.

## **8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором ОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

8.3. Граждане (родители, законные представители учащихся, работники ОУ) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в образовательном учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.



## **9. Внедрение антикоррупционных механизмов**

9.1. Проведение совещания с работниками образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава ОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении образовательной деятельности.

9.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

9.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ОУ. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Рабочей группы.

9.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **10. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Рабочей группы**

10.1. Все участники образовательного процесса ОУ, представители общественности вправе направлять Рабочей группе обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

10.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Рабочей группы по предупреждению коррупции, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **11. Взаимодействие**

11.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении;

- с Родительским комитетом ОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;

- с администрацией ОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере

противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) образовательного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

11.2. Рабочая группа работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы по предупреждению коррупции, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.